



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Ibipitanga

1

Segunda-feira • 8 de Novembro de 2021 • Ano VIII • Nº 2129

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Prefeitura Municipal de Ibipitanga publica:

- **Aviso de Prorrogação - Pregão Eletrônico Nº. 035-2021-PE** - Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, entre outros), acessórios, periféricos, eletrônicos, cartuchos e correlatos para atender a demanda da Administração Municipal
- **Edital Pregão Eletrônico Nº. 035-2021-PE - Processo Administrativo Nº 112/2021**

**Com a Imprensa Oficial
a população sabe as
ações do gestor.**

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara. A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

**Imprensa Oficial
do Município.**
Gestão Transparente e consciência limpa.

Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA AVISO DE PRORROGAÇÃO- PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 035-2021-PE

Considerando que foi designada sessão de abertura e julgamento do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 035-2021-PE, em referência, para o dia 16/11/2021, todavia, após análise do edital foi verificado que o quantitativo do LOTE 03, na planilha de proposta de preços anexada encontra-se divergente ao termo referencial, deste modo, A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA, vem tornar público a prorrogação do processo licitatório, para correção da planilha objeto: Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, entre outros), acessórios, periféricos, eletrônicos, cartuchos e correlatos para atender a demanda da Administração Municipal. Julgamento: Menor Preço por Lote. Sessão PRORROGADA: recebimento das propostas: a partir do dia 08/11/2021 a 22/11/2021 até às 09:00 horas, Sessão: às 09:30h do dia 22/11/2021 (horários de Brasília/DF). Edital disponível: <http://www.ibipitanga.ba.gov.br> e <http://www.licitacoes-e.com.br> ou na sede desta Prefeitura. Informações: (77) 3674-2022 ou cpl.ibipitanga@gmail.com. Ibipitanga, 05 de novembro de 2021. Laís Venância Oliveira Paixão Vieira- PREGOEIRA



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE
IBIPITANGA**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 112/2021

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035-2021-PE

SÍNTESE DO OBJETO

Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, entre outros), acessórios, periféricos, eletrônicos, cartuchos e correlatos para atender a demanda da Administração Municipal.

(EDITAL ALTERADO- PROPOSTA DE PREÇOS)

2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



INFORMAÇÕES GERAIS

1. EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2021-PE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA, Estado da Bahia, por meio do Setor de Licitações e pela Pregoeira devidamente nomeado pelo Decreto nº 011/2021, situada na Avenida Clériston Andrade, 815, Centro- Ibipitanga/BA- CEP 46.540-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço por lote, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pelas Leis Complementares nº 147/14 e 155/2016, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

2. Regência Legal

Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e alterações.

3. Unidades Interessadas

Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Infraestrutura, Secretaria Municipal Assistência Social, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Secretaria Municipal Agricultura.

4. Tipo de Licitação

MENOR PREÇO: **POR LOTE**

5. Objeto

Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, entre outros), acessórios, periféricos, eletrônicos, cartuchos e correlatos para atender a demanda da Administração Municipal.

6. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

- a) Recebimento das propostas: a partir do 08/11/2021 a 22/11/2021 até às 08:30 horas.
- b) Abertura das propostas 22/11/2021 às 09h:00min.
- c) Início da sessão de disputa de preços 22/11/2021 às 09h:30min.
- d) O fornecedor deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando, também, para o início da disputa. (horários de Brasília/DF).

Local: www.licitacoes-e.com.br - sistema de licitações eletrônicas do Banco do Brasil.

7. Dotações orçamentárias – Anexo 1 – Minuta do Contrato

8. O Prazo de execução dar-se-á do dia da assinatura até 00 de xxxxx de 0000.

9. Local, horário e meio de comunicação para esclarecimentos sobre este Edital.

Poderão ser obtidas maiores informações sobre este Edital, com o Pregoeiro e sua equipe de apoio, na sede da Prefeitura Municipal de Ibipitanga na Avenida Clériston Andrade, 815, Centro, Ibipitanga/BA, das 08:00 às 12:00 horas, ou pelo endereço eletrônico: cpl.ibipitanga@gmail.com e www.licitacoes-e.com.br.

Laís Venância Oliveira Paixão Vieira
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



10. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

10.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com credenciamento regular no provedor do sistema eletrônico – e Banco do Brasil S.A.

10.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

10.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

10.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

10.3.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

10.3.3. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

10.3.4. Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;

10.3.5. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

10.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

10.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

10.4.1.1. A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

11. CREDENCIAMENTO

11.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtidas junto às agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País.

11.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

11.3. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

11.4. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

12. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos neste instrumento convocatório, momento anterior a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



12.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

12.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

12.4. Até o momento limite para envio da proposta e documentos de habilitação, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

12.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

12.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

13. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

13.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da proposta, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

13.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

13.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

13.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

13.5. Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

13.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, o preço total do lote e o valor individual dos itens.

13.6.1 As empresas participantes do processo licitatório deverão indicar na proposta de preços a marca, o modelo, a referência e o fabricante dos equipamentos cotados;

13.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

13.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

13.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

14. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

14.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



14.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo Descritivo.

14.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

14.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

14.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

14.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

14.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

14.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

14.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote/item.

14.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

14.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

14.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 100,00 (cem) reais.

14.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

14.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

14.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

14.12. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

14.12.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

14.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

14.13.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

14.14 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

14.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

14.17. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

14.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

14.19. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

14.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

14.21. Em relação a lotes não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

14.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

14.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

14.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

14.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

14.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

14.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



14.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- 14.28.1. no país;
- 14.28.2. por empresas brasileiras;
- 14.28.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 14.28.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

14.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

14.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

14.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.30.2. A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

14.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

15. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

15.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

15.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

15.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

15.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

15.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

15.5. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 02 (duas), sob pena de não aceitação da proposta.

15.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

15.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

15.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

15.7. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

15.8. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

15.8.1. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

15.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

15.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

15.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

16. DA HABILITAÇÃO

16.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

c) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



d) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI.

e) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

f) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

16.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/16/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1964;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, emitida através do site, para empresa que tem sua sede e domicílio no Estado da Bahia, <http://www.sefaz.ba.gov.br>

*Se a empresa tiver sede em outro estado emitir a certidão no órgão respectivo.

f) Certidão de Débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

16.3.1. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

16.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA:

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrado o livro no órgão competente, (incluindo Termo de Abertura e de Encerramento), que provem a situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

b) Microempresas e empresas de pequeno porte (sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº 16.317/166 – “Simples”): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e das demonstrações de resultado do último exercício social devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



c) No caso de empresas criadas no exercício em curso deverá ser apresentado Balanço de Abertura devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa.

d) O Balanço Patrimonial e demonstrações de resultado do último exercício social deverão trazer obrigatoriamente a assinatura do representante legal da empresa e do contador ou de outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, acompanhado da Certidão de Regularidade Profissional - CRP, fornecido pelo Conselho Regional de Contabilidade em nome do contabilista responsável pela confecção do documento, atualizada.

e) As empresas optantes do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), deverão comprovar a documentação apresentando o Livro Digital com o Termo de autenticação;

f) Certidão negativa de pedido de Falência ou Concordata expedida pelo Cartório da Vara Cível da Comarca da sede da empresa, com prazo de expedição não superior a 30 (trinta) dias;

g) Certidão simplificada do capital social compatível com o valor do objeto licitado, integralizado e registrado na Junta Comercial (JUCEB), podendo ser atualizado de acordo com o previsto no Art. 31, § 3º da Lei nº 8.666/163.

16.4. Qualificação Técnica: Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Atestado ou declaração de Capacidade Técnica, autenticada, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando aptidão para desempenho das atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação.

b) Alvara de Funcionamento

16.6. DEVERÃO SER ENCAMINHADAS, TAMBÉM, AS DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES CITADAS ABAIXO, SOB PENA DE INABILITAÇÃO:

16.6.1. Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital.

16.6.2. Que não emprega menor de dezoito anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

16.6.3. As microempresas e empresas de pequeno porte, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/2006, deverão apresentar DECLARAÇÃO de acordo com o modelo estabelecido no Anexo deste Edital.

16.6.4. Declaração de desimpedimento de licitar.

16.6.5. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará as propostas ou os lances subsequentes, verificando sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Nesta hipótese, a pregoeira poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

16.6.6. Se o licitante não atender ao chamamento referendado no item anterior será INABILITADO/DECLASSIFICADO, ressalvado o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



16.6.7. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

16.6.8. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

16.6.9. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

16.6.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

16.6.11. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.6.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

16.6.13. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

16.6.14. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital

16.6.15. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

16.6.16. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

16.6.17. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico

17. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

17.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

17.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

17.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento, endereço físico e eletrônico, telefones para contato, e indicação do(s) representantes aptos para assinatura dos futuros instrumentos contratuais.

17.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



17.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, vinculam a Contratada.

17.3. A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante de que:

- a) o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega;
- b) o prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento definitivo do produto e diante da nota fiscal e da comprovação de regularidade fiscal e trabalhista;
- c) os produtos deverão ser entregues, no prazo de até 15 (quinze) dias, e em casos excepcionais a entrega deverá ocorrer antes deste prazo;
- d) que o objeto cotado atende plenamente as especificações estabelecidas neste edital;
- e) conhece e cumprirá os termos do edital, integralmente, e deverá ser apresentada na forma do Anexo II deste instrumento.

17.4. A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

17.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

17.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

17.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

17.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

17.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

17.9. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

17.10. Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda que os equipamentos deverão atender todas as especificações constantes do Anexo II deste Edital.

17.11. Os PREÇOS deverão ser cotados em moeda corrente nacional e em no MÁXIMO EM DUAS CASAS DECIMAIS.

17.12. Constituem motivos para a DESCLASSIFICAÇÃO da proposta e os lances:

- a) que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou a legislação aplicável;
- b) que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;
- c) que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- d) as que informarem em sua proposta ou documentos anexos quaisquer elementos que identifiquem a empresa licitante, violando o sigilo da proposta.

18. DOS RECURSOS

18.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



concedido o prazo de trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

18.2. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

18.2.1. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

18.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

18.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

18.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

19. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

19.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

19.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

19.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

19.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

19.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

19.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados cadastrais contidos nos sistema/plataforma de licitações eletrônicas, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

20. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

20.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

20.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

21. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



21.1. Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato. O prazo de vigência da contratação é da data de assinatura até 00 de xxxxxx de 0000, podendo ser prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

21.1.1. A adjudicatária terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

21.1.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

21.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

22. DO PREÇO

22.1. Os preços ofertados poderá sofrer acréscimos ou supressões, nos termos e nos limites previstos no art. 65, da Lei nº. 8.666/93, alterado pela Lei nº. 9.648/98.

23. DA ENTREGA

23.1. Os produtos deverão ser entregues, impreterivelmente, no prazo de até **15 (QUINZE) DIAS**, contados do recebimento da ordem de fornecimento, no Setor de Compras, no setor de compras ou nos locais indicados pela administração municipal, ou nas Unidades das respectivas secretarias.

23.2 – A ordem de fornecimento será emitida pelo setor de compras deste Município.

24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

24.1 - DA CONTRATADA:

24.1.1 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

24.1.2 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

24.1.3 - A CONTRATADA é obrigada a reparar, remover, reconstruir ou substituir, suas expensas, no total ou em partes, em que se verificarem, defeitos ou incorreções que prejudique a execução do contrato.

24.1.4 - Facilitar a fiscalização em que a CONTRATANTE, julgar necessário;

24.1.5 - Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer alteração que, porventura venha a sofrer em seu contrato social;

24.1.6 - A CONTRATADA assumirá a responsabilidade total pelo fornecimento e entrega do objeto deste Contrato.

24.2 – DA CONTRATANTE:

24.2.1 - Pagar conforme estabelecido na Cláusula Quarta, às obrigações financeiras decorrentes do presente Contrato, na integralidade dos seus termos;

24.2.2 - Fiscalizar o fiel cumprimento do contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



24.2.3 - Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na entrega dos materiais para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

24.2.4 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o equipamento entregue em desacordo com o Contrato;

25. DO PAGAMENTO

25.1. O pagamento devido à CONTRATADA será efetuado pela prefeitura municipal no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega dos equipamentos e o devido atesto da nota fiscal/fatura, emitida em nome da CONTRATANTE, no valor e condições estabelecidas no contrato.

25.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

25.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

25.4. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

25.5. Constatando-se situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

25.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

25.7. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

25.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

24.9. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.

25.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

25.10.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

25.11. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, a contratante deverá cumprir a ordem de fornecimento, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



26. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

26.1. Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato conforme discriminado a seguir:

26.1.1. ADVERTÊNCIA ESCRITA, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado, sendo cabível apenas em falhas leves que não acarretem prejuízos graves ao município.

26.1.2. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis Federais números 8.666/93 e 10.520/02, assim como em decreto regulamentador do pregão, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

26.1.3. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;

0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

26.1.3.1. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

26.1.3.2. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

26.1.4. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citada.

26.1.5. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.

27. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

27.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

27.2. A impugnação poderá ser encaminhada por forma eletrônica, pelo e-mail cpl.ibipitanga@gmail.com ou por petição dirigida ou protocolada no endereço do setor de licitações e contratos desta Prefeitura, devendo ser recepcionada até o término do horário de funcionamento do setor de licitações e contratos (no horário das 08h:00 às 12h:00 horas e das 14h:00 às 17h:00 horas, de segunda a quinta-feira e das 08h:00 às 12h:00 horas na sexta-feira)

27.3. Caberá a Pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de um dia útil.

27.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



27.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

27.6. A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

27.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

27.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

27.8. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pela Pregoeira serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pela Pregoeira.

28.2. No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

28.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

28.4. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

28.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

28.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

28.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

28.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos <http://www.ibipitanga.ba.gov.br/diarioOficial> e www.licitacoes-e.com.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço do setor de licitações, nos dias úteis, no horário de expediente,



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

28.11. A duração do Contrato ficará adstrita à vigência do respectivo crédito orçamentário, salvo se prorrogável por igual período, na forma do art. 57 da lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, que alcançará dotação do exercício subsequente, dada continuidade do fornecimento;

28.12. Os documentos exigidos para habilitação, deverão ser apresentados pelo o licitante detentor da melhor oferta por lote, no prazo máximo de 02 (duas) horas, contadas do encerramento da etapa de lances da sessão pública, bem como como sua proposta escrita consignando o preço unitário e preço total de item e valor total do lote. (Em seguida encaminhar a documentação física pelos Correios, apresentando número para rastreio).

28.13. São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

- I. Minuta do Contrato;
- II. Modelo de Proposta de Preços;
- III. Termo Descritivo;
- IV. Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;
- V. Modelo de Declaração de Enquadramento de ME e EPP
- VI. Modelo de Declaração de Conhecimento e Atendimento às Exigências do Edital.
- VII. Modelo de Declaração de Desimpedimento de Licitar

Ibipitanga/BA, 04 de novembro de 2021.

Laís Venância Oliveira Paixão Vieira
-Pregoeira-



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO

Processo Administrativo Nº 112/2021
Pregão Eletrônico nº 035/2021
Contrato nº 00/0000

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA, ESTADO DA BAHIA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Clériston Andrade, nº 815, Centro, Ibipitanga-BA, inscrita no CNPJ sob Nº. 13.781.364/0001-06, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **Humberto Raimundo Rodrigues de Oliveira**, brasileiro, casado, CPF nº 000000000-00, RG nº 00000000, XXX/XX, residente e domiciliado nesta cidade, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e a empresa **Xxxxx XXXXX XXXXX**, inscrita no CNPJ sob nº 00.000.000/0000-00, com sede na Xxx Xxxxx Xxxx, nº 000, Bairro Xxxxx, Xxxxxxx/XX, CEP: 00.000-000, representada pelo(s) Sr(a) **Xxxxx XXXXX XXXXX**, portador(a) da Documento de Identidade nº 0000000, XXX/XX e inscrito(a) no CPF sob o nº 000.000.000-00, residente e domiciliado a Rua XXXXX nº00, Cidade XXXXXXXX XX, CEP:0000000, que a este subscrevem, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, firmam nesta ato, o presente contrato, na forma e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - O presente instrumento tem por objeto é aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, entre outros), acessórios, periféricos, eletrônicos, cartuchos e correlatos para atender a demanda da Administração Municipal, conforme Edital do Pregão Eletrônico Nº. 032-2021 e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 - O regime de execução é de **Menor Preço Por Lote**, em obediência ao Edital do Pregão Eletrônico Nº 035-2021 e seus Anexos.

CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZOS

3.1 – O presente contrato terá vigência da data de assinatura deste instrumento até o dia 31 de dezembro de 2021.

3.2 - A duração do Contrato ficará adstrita à vigência do respectivo crédito orçamentário, podendo ser prorrogável por igual período, na forma do art. 57 da Lei 8.666/93, com as alterações posteriores, que alcançará dotação do exercício subsequente, dada continuidade do fornecimento.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1 - Pela execução do Contrato a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ 000.000,00 (xxxx xxxx xxxx xxxx), amortizável de acordo com nota fiscal.

Parágrafo Único – Estão inclusos nos valores das propostas as despesas com impostos, sobretaxas, encargos sociais e trabalhistas, entre outros para a entrega.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



4.2 - O pagamento equivale a aquisição do lote **00**, especificados no processo licitatório, de acordo com Anexo II do Edital e valores vencedores na sessão pública do Pregão Eletrônico nº. 035-2021.

4.3 - O pagamento será efetuado pela Administração Municipal, em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal e atesto do gestor da contratação.

4.4. Havendo erro na nota fiscal, a mesma será devolvida à CONTRATADA.

4.4.1. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à CONTRATADA, ficando o pagamento pendente até que se providenciem as medidas saneadoras.

4.4.2. Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

4.5 – O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a Fazenda Pública (União, FGTS, Débitos Trabalhistas, Estado e Município).

4.6 - A contratada ficará obrigada, a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, nos termos e nos limites previstos no art. 65, da Lei nº. 8.666/93, alterado pela Lei nº. 9.648/98.

CLÁUSULA QUINTA - ORIGEM DOS RECURSOS

5.1 - As despesas do objeto do presente Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

02.02.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Ação: 2017- Manutenção da Secretaria de Administração

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de consumo
Fonte de Recursos: 00

Ação: 1016 – Equipamento da Secretaria de Administração
Elemento de Despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recursos: 00

02.03.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ação: 2020 - Manutenção da Secretaria de Finanças
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de consumo
Fonte de Recursos: 00

Ação: 1022 – Equipamento da Contabilidade
Elemento de Despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recursos: 00

Ação: 2023 - Manutenção da Contabilidade
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de consumo
Fonte de Recursos: 00

02.04.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atividade: 1092 – Equipamento do Ensino Fundamental
Elemento de Despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
Fonte de Recursos: 01



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



Atividade: 1094 – Equipamentos da Educação Básica - FUNDEB
Elemento de Despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
Fonte de Recursos: 19

Atividade: 2090 – Manutenção da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Turismo
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 01

Atividade: 2090 – Manutenção da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Turismo
Elemento de Despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
Fonte de Recursos: 01

Atividade: 2094 – Manutenção da Educação Infantil – FUNDEB 40%
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 19

Atividade: 2096 – Manutenção do FUNDEB - 40%
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 19

Atividade: 2098 – Manutenção do Ensino Básico
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 01

Atividade: 2235- Manutenção da Educação Infantil
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 01

Atividade: 2250- Manutenção do Ensino Fundamental - QSE
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 04

Atividade: 2250- Manutenção do Ensino Fundamental - QSE
Elemento de Despesa: 4.49.0.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
Fonte de Recursos: 04

02.05.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Ação: 2065 - Gestão das Ações da Atenção Básica - primária
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de consumo
Fonte de Recursos: 02/14

Ação: 2070 - Gestão das Ações do Fundo Municipal de Saúde
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de consumo
Fonte de Recursos: 02

Ação: 2299 – Gestão das Ações de Média e Alta complexidade Ambulatorial e Hospitalar
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de consumo
Fonte de Recursos: 02/14

Ação: 1071– Estruturação das Unidades de Atenção Básica em Saúde
Elemento de despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material permanente



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



Fonte de Recursos: 02

Ação: 1072– Estruturação das Unidades de Atenção Especializada em Saúde

Elemento de despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material permanente

Fonte de Recursos: 02

02.06.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Ação: 2123 – Manutenção dos Serviços de Obras e Urbanismo

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 00

02.07.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ação: 2057- Manutenção do FMAS

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 00

Ação: 2293 – Componente – Piso Básico Variável III – Equipe Volante

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 29

Ação: 1056 – Equipamentos do FMAS

Elemento de despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material permanente

Fonte de Recursos: 00

02.08.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Ação: 2142- Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 00

Ação: 1195 – Equipamento para a Secretaria de Meio Ambiente

Elemento de Despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material permanente

Fonte de Recursos: 00

02.09.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Ação: 2161- Manutenção da Secretaria de Agricultura

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 00

Ação: 1196 – Equipamento para a Secretaria de Agricultura

Elemento de Despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material permanente

Fonte de Recursos: 00

CLÁUSULA SEXTA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES

6.1 – DA CONTRATADA:

6.1.2. A CONTRATADA entregara os bens, conforme edital;

6.1.3. Cumprir e fazer cumprir as normas do serviço e as cláusulas contratuais; Permitir aos encarregados da fiscalização livre acesso, em qualquer dia e horário, aos equipamentos, bem como aos registros e documentos de natureza contábil, trabalhista, social e tributária;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



- 6.1.4. A CONTRATADA deverá zelar pelas condições plenas de segurança, na forma prescrita pelas normais legais técnicas específicas;
- 6.1.5. É de responsabilidade da CONTRATADA indicar preposto e responsável técnico, aceito pela Administração, para representá-los na execução dos serviços, nos termos do artigo 68 da Lei nº 8.666;
- 6.1.6. Fica responsável a CONTRATADA por responder, por si ou seus prepostos, pelos danos causados à União, Estado e Município, ou a terceiros, comprometendo-se a acatar as Leis e Regulamentos, quer existentes, quer futuros;
- 6.1.7. Observar todas as normas gerais técnicas;
- 6.1.8. A CONTRATADA irá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrente do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus à CONTRATANTE.
- 6.1.9. A CONTRATADA fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 6.1.10. Responder por quaisquer atos e danos causados à Administração e/ou a terceiros, durante a execução dos serviços, quer sejam praticados pela empresa contratante, seus prepostos e/ou subcontratados;
- 6.1.11. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como todas as observações impostas no Termo de Referência e no Edital que rege o presente procedimento.
- 6.1.12. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 6.1.13. É de responsabilidade da CONTRATADA fornecer os produtos sempre dentro de seu prazo de validade com vida útil superior a 90% (noventa por cento),
- 6.1.14. Os produtos, objeto desta licitação, deverão estar disponíveis para início do fornecimento a partir da data de assinatura do contrato;
- 6.1.15. A CONTRATADA deverá substituir imediatamente os produtos que não estiverem em condições de uso, vencidos ou deteriorados, sem qualquer ônus para o Município;
- 6.1.16. Obriga-se a CONTRATADA a custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas;
- 6.1.17. A CONTRATADA compromete em acatar e facilitar a ação da fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma.
- 6.1.18. Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados por esta municipalidade;
- 6.1.19. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos, de seu estabelecimento até o local determinado pelo Município, bem como pelo seu descarregamento;
- 6.1.20. Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada.
- 6.1.21. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Ibipitanga-BA.
- 6.1.22. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Município ou a terceiros;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



- 6.1.23 Fornecer os produtos, objeto deste contrato, em sintonia com as Secretarias Municipais e/ou seus representantes, indicado pela secretaria de Administração, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao contrato;
- 6.1.24. Comunicar ao Município a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção;
- 6.1.25. Não transferir a outrem, o objeto da presente licitação;
- 6.1.26. Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2 – DA CONTRATANTE:

- 6.2.1** – Pagar conforme estabelecido na Cláusula Quarta, as obrigações financeiras decorrentes do presente Contrato, na integralidade dos seus termos;
- 6.2.2** – Fiscalizar o fiel cumprimento do contrato.
- 6.2.3** - Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 6.2.4** – A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o Contrato;

CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES E PENALIDADES

7.1. Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato conforme discriminado a seguir:

7.1.1. ADVERTÊNCIA ESCRITA, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado, sendo cabível apenas em falhas leves que não acarretem prejuízos graves ao município.

7.1.2. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis Federais números 8.666/93 e 10.520/02, assim como em decreto regulamentador do pregão, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

7.1.3. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;
- II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;
- III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

7.1.3.1. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

7.1.3.2. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



7.1.4. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citada.

7.1.5. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.

CLÁUSULA OITAVA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO:

8.1. A inexecução, total ou parcial, do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei nº. 8.666/93.

8.2. O Contratante poderá rescindir administrativamente o Contrato nas hipóteses previstas nos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93

CLÁUSULA NONA - REAJUSTAMENTO E REVISÃO

9.1. Os preços ofertados serão fixos e irremovíveis, salvo de acordo entre as partes na forma do art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DECIMA – DA VINCULAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

10.1 – O presente contrato está vinculado ao Processo Licitatório Pregão Eletrônico n. 035-2021 e adjudicado à Empresa Xxxxx Xxxxx Xxxxx.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

11.1 – A CONTRATANTE fica obrigada a publicar o presente contrato nos meios de publicação previstos na Lei 8.666/93, para que surta os efeitos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CONDIÇÕES GERAIS:

12.1 – A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender temporariamente a execução deste Contrato, quando necessário, por conveniência do fornecedor ou da Administração, respeitados os limites legais e os direitos assegurados à CONTRATADA;

12.2 – Este contrato é regido pela Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela administração pública.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORO

13.1 - As partes signatárias deste Contrato elegem o Foro da Comarca de Macaúbas, Estado da Bahia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Xxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

2. _____

CPF: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

A PREGOEIRA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Eletrônico	035-2021

Objeto: Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, entre outros), acessórios, periféricos, eletrônicos, cartuchos e correlatos para atender a demanda da Administração Municipal.

<i>Dados a constar na proposta</i>	
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/fax	
E-mail	
Banco/Agencia/Conta Corrente	
Cidade	
Nome do representante legal	
Endereço residencial do representante Legal	
Identidade do Representante Legal	
CPF do Representante Legal	
Telefones (Fixo e celular) do representante Legal	

LOTE 01: EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA COMPUTADORES E CORRELATOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	marca	Valor unit.	Valor Total
01	HD capacidade 240Gb, tipo Interno, SSD - SATA III, velocidade de transferência de dados: leitura 545MB/s, gravação 430MB/s.	10 unidades			



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



02	Bateria para placa mãe de computador desktop, modelo CR2032, tensão estável de 3 volts.	20 unidades			
03	Fonte ATX, 500W, 20/24 Pinos, botão liga e desliga, cabeamento padrão – tensão 110/220 V, (seleção manual).	20 unidades			
04	Estabilizador – com no mínimo 06 tomadas conforme as normas NBR 5410 e NBR 14136; Potência 500W; tensão de entrada 115/220 (automático); chave liga-desliga embutida. Garantia mínima de 12 meses.	16 unidades			
05	Estabilizador – com no mínimo 04 tomadas conforme as normas NBR 5410 e NBR 14136; Potência 300W; Tensão de entrada 115V-220V (automático), chave liga-desliga embutida. Garantia mínima de 12 meses.	16 unidades			
06	Nobreak Senoidal 1.200 VA - com no mínimo 05 tomadas NBR 14136 de saída; Potência 1.200 Va; Tensão entrada 115-220V (automático).Proteção eletrônica contra sobrecarga, curto circuito, surtos e picos de tensão.Chave liga-desliga. Garantia mínima de 12 meses.	10 unidades			
07	Nobreak Senodial 800 VA- com no mínimo 04 tomadas NBR 14136 de saída; Potência 800 Va; Tensão entrada 115-220 V (automático). Proteção eletrônica contra sobrecarga, curto circuito, surtos e picos de tensão. Chave liga-desliga. Garantia mínima de 12 meses.	10 unidades			
08	AUTOTRANSFORMADOR UNIVERSAL – 1.500VA com alça para transporte; suporta picos de 1050w e carga constante de 735w.; Potência de 903 Watts.capacidade para fazer a transformação de 110 para 220 e vice versa. Garantia mínima de 90 dias.	10 unidades			

VALOR TOTAL DO LOTE 01: R\$

LOTE 02 – ACESSÓRIOS, PERIFÉRICOS, CONECTIVIDADE					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Mouse óptico para computador, sensor LED, conectividade com fio; Conexão Usb; Resolução mínima: 800dpi, Cabo mínimo: 1,40m; Cor: Preto; Compatibilidade de Hardware: Microsoft,Windows,XP/Vista/7/8 – LINUX;	70 unidades			



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



2	Teclado multimídia para Computador, tipo padrão, português ABNT2, compatível com Windows e Linux ou superior, teclas com caracteres legíveis na cor branca, silenciosas e de fácil acesso aos aplicativos, conexão USB, cor preto.	55 unidades			
3	Caixa de som para computador e notebook, potência por canal 3W, voltagem 5 VDC V, características adicionais áudio 2.0 ou superior..	10 unidades			
4	Cabo Extensor USB 2.0 - Conexão: USB macho A e B; velocidade de transferência de dados em até 11mbps. Aplicação Conexão computador/Impressora tamanho mínimo 1,5m.	08 unidades			
5	Cabo de Força tripolar, para computadores – CPU e fonte, tomada conforme as normas NBR 5410 e NBR; tamanho mínimo 1.20m.	08 unidades			
6	Cabo VGA macho duas pontas, compatível com monitores, projetores e aparelhos, tamanho mínimo 1,2m.	04 unidades			
7	Cabo HDMI 2.0 ultra HD 4k, cabo blindado, condutor de cobre de alta qualidade, conectores de ouro 24K; transmissão rápida e estável; suporta até HDCP 2.2; 12-bit HDR; canal ethernet HDMI: 3D. "original"	04 unidades			
8	HD portátil 01 TB, cabo USB 3.0 compatível com USB 2.0. Requisitos de sistema: Porta USB. Sistema operacionais Windows 8, Windows 7, Windows XP, MAC OSX 10.4.8 ou superior. Garantia de 12 meses.	05 unidades			
9	HD portátil 500GB, USB 3.0 compatível com USB 2.0. Sistema operacionais Windows 8, Windows 7, Windows X P, MAC OSX 10.4.8 ou superior. Garantia de 12 meses.	10 unidades			
10	Pendrive - capacidade de armazenamento 08Gb; Conexão: USB 2.0.	05 unidades			
11	Pendrive - capacidade de armazenamento 16Gb; Conexão: USB 2.0.	50 unidades			
12	Pendrive - capacidade de armazenamento 32Gb; Conexão: USB 2.0.	50 unidades			
13	Roteador sem fio (Wireless); 4 portas Gigabit Ethernet (10/100/1000); AC Dual band: 2.4 e 5 GHz; App Wi-Fi Control Home; compatível com IPv6; 4 antenas fixas externas de 5dBi; frequência de	100 unidades			



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



operação: 100-240 V a 50/60 Hz (Bivolt); cor: preto; dimensões: 16,2 x 27,8 x 22; frequência 300Mbps; Garantia mínima de 3 anos.				
---	--	--	--	--

VALOR TOTAL DO LOTE 02: R\$

LOTE 03 - IMPRESSORA					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Impressora multifuncional jato de tinta - conectividade: USB e wireless. Características adicionais: Multifuncional 3 em 1: imprime, copia e digitaliza / Wi-Fi Direct. Resolução de impressão 5760 x 1440 dpi; capacidade de impressão até 7.500 impressões coloridas; Scanner com base plana. Tensão de alimentação 220 V. Garantia mínima de 12 meses. <u>Conteúdo da Embalagem:</u> 01 impressora multifuncional jato de tinta, 01 kit de tintas original, 01 cabo de alimentação, 01 cabo USB, cd de instalação e softwares, manual e garantia do produto.	16			

VALOR TOTAL DO LOTE 03: R\$

LOTE 04 - PROCESSAMENTO DE DADOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Computador completo, com monitor de 19.5, mouse, teclado e caixas de som incluso. <u>Processador:</u> com no mínimo 4 núcleos; velocidade 3 MHz; memória cachê: 4MB; memória 8GB; armazenamento tipo SSD, capacidade 240GB, sistema operacional Windows 10. Gabinete ATX preto. Alimentação 220V. <u>Monitor de LED 19.5,</u> conexão VGA e HDMI; <u>Mouse de conexão:</u> sensor LED, conectividade com fio, 03 botões; Conexão USB; Resolução mínima: 800dpi, Cabo mínimo: 1,40m; Cor: Preto; Compatibilidade de Hardware: Windows, XP/Vista/7/8 – LINUX; <u>Teclado</u> tipo padrão, português ABNT2, compatível com Windows e Linux ou superior, preto, teclas com caracteres legíveis na cor branca, silenciosas e de fácil acesso aos aplicativos, conexão USB. <u>Caixa de som,</u> potência por	50 unidades			



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



	canal 3W, voltagem 5 VDC V, características adicionais áudio 2.0 ou superior e caixa. Garantia mínima 12 meses.				
02	Computador portátil, tipo Notebook <u>Processador:</u> com no mínimo 04 núcleos (Quad core); Memória Ram de no mínimo 4gb – ddr4 2.133 a 4.266MHz; Disco rígido (HD) 1TB SATA; – memória cachê de pelo menos 6MB; placa de vídeo e som integrada; Tela: LED de no mínimo “15” polegadas. Teclado português-BR/ numérico; 02 entrada de portas USB; Conexão sem fio (wireless), Bluetooth e HDMI; Alimentação 220V. Garantia mínima 12 meses.	16 unidades			
03	MONITOR, tipo LED, no mínimo 18,5 polegadas-Resolução nativa de pelo menos 1366 x 768 a 60HZ; Deverá ter ajuste de inclinação; - Entrada VGA, com cabo incluso; garantia mínima de um ano a partir da data de entrega.	01 unidade			

VALOR TOTAL DO LOTE 04: R\$

LOTE 05 – CARTUCHOS E CORRELATOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Cartucho de toner preto para impressora HP laserjet compatível com 435a/436a/285a/278A	30 unidades			
02	Cartucho de toner preto para impressora laser samsung compatível com samsung mlt-d104s/1665	03 unidades			
03	Cartucho de toner preto para impressora laser brother compatível com hl-l5102dw	10 unidades			
04	Cartucho de toner preto para impressora laser brother compatível com mfc-l2740dw	06 unidades			
05	Cartucho de tinta preta para impressora multifuncional HP officejet pro 8710 compatível com hp 954xl	15 unidades			
06	Cartucho de tinta amarela para impressora multifuncional HP officejet pro 8710 compatível com hp 954xl	15 unidades			
07	Cartucho de tinta ciano para impressora multifuncional HP officejet pro 8710 compatível com hp 954xl	15 unidades			
08	Cartucho de tinta magenta para impressora multifuncional HP officejet pro 8710 compatível com hp 954xl	15 unidades			



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



09	Cartucho de tinta preta para impressora multifuncional HP officejet pro 6970 compatível com hp 904/908xl	10 unidades			
10	Cartucho de tinta amarela para impressora multifuncional HP officejet pro 6970 compatível com hp 904/908xl	08 unidades			
11	Cartucho de tinta ciano para impressora multifuncional HP officejet pro 6970 compatível com hp 904/908xl	08 unidades			
12	Cartucho de tinta magenta para impressora multifuncional HP officejet pro 6970 compatível com hp 904/908xl	08 unidades			
13	Cartucho de tinta preta para impressora multifuncional HP officejet pro 6230 compatível com hp 934xl	10 unidades			
14	Cartucho de tinta amarela para impressora multifuncional HP officejet pro 6230 compatível com hp 934xl.	08 unidades			
15	Cartucho de tinta ciano para impressora multifuncional HP officejet pro 6230 compatível com hp 934xl.	08 unidades			
16	Cartucho de tinta magenta para impressora multifuncional HP officejet pro 6230 compatível com hp 934xl.	08 unidades			
17	Refil de tinta preta (T664) para impressora multifuncional ecotank da série "L" características adicionais tipo, original, frasco com 70ml	45 unidades			
18	Refil de tinta amarela (T664) para impressora multifuncional ecotank da série "L" características adicionais tipo, original, frasco com 70ml.	45 unidades			
19	Refil de tinta ciano (T664) para impressora multifuncional ecotank da série "L" características adicionais tipo, original, frasco com 70ml	45 unidades			
20	Refil de tinta magenta (T664) para impressora multifuncional ecotank da série "L" características adicionais tipo, original, frasco com 70ml.	45 unidades			
21	Refil de tinta preta para impressora multifuncional canon g3100 compatível com canon gi-190. Frasco com no mínimo 70ml.	06 unidades			
22	Refil de tinta amarela para impressora multifuncional canon g3100 compatível com canon gi-190. Frasco com no mínimo 70ml.	06 unidades			
23	Refil de tinta ciano para impressora multifuncional canon g3100 compatível com canon gi-190. Frasco com no mínimo 70ml.	06 unidades			
24	Refil de tinta magenta para impressora multifuncional canon g3100 compatível com canon gi-190. Frasco com no mínimo 70ml.	06 unidades			



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



25	Recarga de toner preto para impressora HP laserjet compatível com 435a/436a/285a/278a/P105	10 unidades			
26	Recarga de toner preto para impressora laser samsung compatível com samsung mlt-d104s/1665	06 unidades			
27	Recarga de toner preto para impressora laser brother compatível com hl-l5102dw	20 unidades			
28	Recarga de toner preto para impressora laser brother compatível com mfc-l2740dw	20 unidades			

VALOR TOTAL DO LOTE 05: R\$

LOTE 06 - ELETRÔNICOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	Smart TV 43 polegadas LCD/LED 4K; Processador: Crystal 4K; painel VA; frequência 60Hz; conectividade: Wi-fi e Bluetooth 4.2; conexão 03 HDMI, 01 USB, 01 LAN e 01 Antena. Resolução aprox.: 3840 x 2160 pixels, widescreen. Controle remoto, Potência do Áudio (RMS) 20. Alimentação 220V. Garantia mínima de 12 meses.	05 unidades			
02	Aparelho para projeção (Data show) LCD 0.53 Método de projeção: Montada no teto / sob a mesa; Resolução Nativa: SVGA (800 x 600 pixels); Contraste no mínimo: 22.000:1; Reprodução de Cores: Até 1,07 bilhões de cores; Luminosidade: Brilho (no mínimo): 3.500 ANSI Lumens; Relação de proporção: 4:3 (Nativo); Distância Focal aproximado: 21.85 - 24 mm.Tamanho da Imagem (dimensões aproximadas): 27.7 - 304.4. Entradas/Saídas: 1x HDMI 1.4v; 1x Entrada VGA; 1x Vídeo composto; 1x Entrada de áudio (3.5mm); 1x Entrada USB de serviço, 1x RS232C, 1x Saída VGA, 1x Saída de áudio (3.5mm). Dimensões aproximadas (L x A x P): 29,8 x 9,6 x 23 cm. Peso aproximado: 2,20 kg Fonte de energia AC 120/230 V (50/60 Hz) Garantia mínima 12 meses. Conteúdo da embalagem:	01 Unidade			



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



	<ul style="list-style-type: none"> - Controle remoto com bateria - Cabo de força - Cartão de garantia - Cabo VGA - Cabo HDMI 				
03	<p>Telefone digital sem fio: frequência 1.9 GHz; identificador de chamadas; Secretária Eletrônica - viva voz – display e Teclado iluminado; bateria com duração de pelo menos 144 horas fora da base; opção de chamada em espera; volume de campainha; Conteúdo da Embalagem: 01 monofone, 01 carregador (base), 01 adaptador, 01 fio telefônico, 02 Baterias recarregáveis. Voltagem: bivolt – Garantia mínima de 12 meses.</p>	01 Unidade			

VALOR TOTAL DO LOTE 06: R\$

Nos preços propostos estão inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, inclusive IPI ou ICMS, se houver incidência, não importando a natureza, que recaiam sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, que correrão também por nossa contra e risco.

Prazo de validade da presente proposta _____ (_____) dias da data estipulada para sua apresentação não inferior a 60 (sessenta) dias.

Declaramos que esta proposta, nos termos do edital, e firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do art. 43, § 6º, da Lei nº. 8.666/93 com suas alterações.

Xxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)
RAZÃO SOCIAL
CNPJ

Nome do Representante Legal

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



ANEXO III
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de Equipamentos (Computadores, Notebooks, Impressoras, entre outros), acessórios, periféricos, eletrônicos, cartuchos e correlatos para atender a demanda da Administração Municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.

1.1 Quantitativos:

LOTE 01: EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA COMPUTADORES E CORRELATOS		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	HD capacidade 240Gb, tipo Interno, SSD - SATA III, velocidade de transferência de dados: leitura 545MB/s, gravação 430MB/s.	10 unidades
02	Bateria para placa mãe de computador desktop, modelo CR2032, tensão estável de 3 volts.	20 unidades
03	Fonte ATX , 500W, 20/24 Pinos, botão liga e desliga, cabeamento padrão – tensão 110/220 V, (seleção manual).	20 unidades
04	Estabilizador – com no mínimo 06 tomadas conforme as normas NBR 5410 e NBR 14136; Potência 500W; tensão de entrada 115/220 (automático); chave liga-desliga embutida. Garantia mínima de 12 meses.	16 unidades
05	Estabilizador – com no mínimo 04 tomadas conforme as normas NBR 5410 e NBR 14136; Potência 300W; Tensão de entrada 115V-220V (automático), chave liga-desliga embutida. Garantia mínima de 12 meses.	16 unidades
06	Nobreak Senoidal 1.200 VA - com no	10 unidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



	mínimo 05 tomadas NBR 14136 de saída; Potência 1.200 Va; Tensão entrada 115-220V (automático).Proteção eletrônica contra sobrecarga, curto circuito, surtos e picos de tensão.Chave liga-desliga. Garantia mínima de 12 meses.	
07	Nobreak Senodial 800 VA- com no mínimo 04 tomadas NBR 14136 de saída; Potência 800 Va; Tensão entrada 115-220 V (automático). Proteção eletrônica contra sobrecarga, curto circuito, surtos e picos de tensão. Chave liga-desliga. Garantia mínima de 12 meses.	10 unidades
08	AUTOTRANSFORMADOR UNIVERSAL – 1.500VA com alça para transporte; suporta picos de 1050w e carga constante de 735w.; Potência de 903 Watts.capacidade para fazer a transformação de 110 para 220 e vice versa. Garantia mínima de 90 dias.	10 unidades

LOTE 02 – ACESSÓRIOS, PERIFÉRICOS, CONECTIVIDADE		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Mouse óptico para computador , sensor LED, conectividade com fio; Conexão Usb; Resolução mínima: 800dpi, Cabo mínimo: 1,40m; Cor: Preto; Compatibilidade de Hardware: Microsoft,Windows,XP/Vista/7/8 – LINUX;	70 unidades
2	Teclado multimídia para Computador , tipo padrão, português ABNT2, compatível com Windows e Linux ou superior, teclas com caracteres legíveis na cor branca, silenciosas e de fácil acesso aos aplicativos, conexão USB, cor preto.	55 unidades
3	Caixa de som para computador e notebook , potência por canal 3W, voltagem 5 VDC V, características adicionais áudio 2.0 ou superior..	10 unidades
4	Cabo Extensor USB 2.0 - Conexão: USB macho A e B; velocidade de transferência de dados em até 11mbps. Aplicação Conexão computador/Impressora tamanho mínimo 1,5m.	08 unidades
5	Cabo de Força tripolar , para computadores – CPU e fonte, tomada conforme as normas NBR 5410 e NBR; tamanho mínimo 1.20m.	08 unidades
6	Cabo VGA macho duas pontas, compatível com monitores, projetores e aparelhos, tamanho mínimo 1,2m.	04 unidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



7	Cabo HDMI 2.0 ultra HD 4k , cabo blindado, condutor de cobre de alta qualidade, conectores de ouro 24K; transmissão rápida e estável; suporta até HDCP 2.2; 12-bit HDR; canal ethernet HDMI: 3D. "original"	04 unidades
8	HD portátil 01 TB , cabo USB 3.0 compatível com USB 2.0. Requisitos de sistema: Porta USB. Sistema operacionais Windows 8, Windows 7, Windows XP, MAC OSX 10.4.8 ou superior. Garantia de 12 meses.	05 unidades
9	HD portátil 500GB , USB 3.0 compatível com USB 2.0. Sistema operacionais Windows 8, Windows 7, Windows X P, MAC OSX 10.4.8 ou superior. Garantia de 12 meses.	10 unidades
10	Pendrive - capacidade de armazenamento 08Gb; Conexão: USB 2.0.	05 unidades
11	Pendrive - capacidade de armazenamento 16Gb; Conexão: USB 2.0.	50 unidades
12	Pendrive - capacidade de armazenamento 32Gb; Conexão: USB 2.0.	50 unidades
13	Roteador sem fio (Wireless) ; 4 portas Gigabit Ethernet (10/100/1000); AC Dual band: 2.4 e 5 GHz; App Wi-Fi Control Home; compatível com IPv6; 4 antenas fixas externas de 5dBi; frequência de operação: 100-240 V a 50/60 Hz (Bivolt); cor: preto; dimensões: 16,2 x 27,8 x 22; frequência 300Mbps; Garantia mínima de 3 anos.	100 unidades

LOTE 03 - IMPRESSORA		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Impressora multifuncional jato de tinta - conectividade: USB e wireless. Características adicionais: Multifuncional 3 em 1: imprime, copia e digitaliza / Wi-Fi Direct. Resolução de impressão 5760 x 1440 dpi; capacidade de impressão até 7.500 impressões coloridas; Scanner com base plana. Tensão de alimentação 220 V. Garantia mínima de 12 meses. <u>Conteúdo da Embalagem:</u> 01 impressora	16 unidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



	multifuncional jato de tinta, 01 kit de tintas original, 01 cabo de alimentação, 01 cabo USB, cd de instalação e softwares, manual e garantia do produto.	
--	---	--

LOTE 04 - PROCESSAMENTO DE DADOS		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Computador completo, com monitor de 19.5, mouse, teclado e caixas de som incluso. <u>Processador:</u> com no mínimo 4 núcleos; velocidade 3 MHz; memória cachê: 4MB; memória 8GB; armazenamento tipo SSD, capacidade 240GB, sistema operacional Windows 10. Gabinete ATX preto. Alimentação 220V. <u>Monitor de LED 19.5</u> , conexão VGA e HDMI; <u>Mouse de conexão:</u> sensor LED, conectividade com fio, 03 botões; Conexão USB; Resolução mínima: 800dpi, Cabo mínimo: 1,40m; Cor: Preto; Compatibilidade de Hardware: Windows, XP/Vista/7/8 – LINUX; <u>Teclado</u> tipo padrão, português ABNT2, compatível com Windows e Linux ou superior, preto, teclas com caracteres legíveis na cor branca, silenciosas e de fácil acesso aos aplicativos, conexão USB. <u>Caixa de som</u> , potência por canal 3W, voltagem 5 VDC V, características adicionais áudio 2.0 ou superior e caixa. Garantia mínima 12 meses.	50 unidades
02	Computador portátil, tipo Notebook <u>Processador:</u> com no mínimo 04 núcleos (Quad core); Memória Ram de no mínimo 4gb – ddr4 2.133 a 4.266MHz; Disco rígido (HD) 1TB SATA; – memória cachê de pelo menos 6MB; placa de vídeo e som integrada; Tela: LED de no mínimo “15” polegadas. Teclado português-BR/ numérico; 02 entrada de portas USB; Conexão sem fio (wireless), Bluetooth e HDMI; Alimentação 220V. Garantia mínima 12 meses.	16 unidades
03	MONITOR, tipo LED, no mínimo 18,5 polegadas-Resolução nativa de pelo menos 1366 x 768 a 60HZ; Deverá ter ajuste de inclinação; - Entrada VGA, com cabo incluso; garantia mínima de um ano a partir	01 unidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



	da data de entrega.	
--	---------------------	--

LOTE 05 – CARTUCHOS E CORRELATOS		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Cartucho de toner preto para impressora HP laserjet compatível com 435a/436a/285a/278A	30 unidades
02	Cartucho de toner preto para impressora laser samsung compatível com samsung mlt-d104s/1665	03 unidades
03	Cartucho de toner preto para impressora laser brother compatível com hl-l5102dw	10 unidades
04	Cartucho de toner preto para impressora laser brother compatível com mfc-l2740dw	06 unidades
05	Cartucho de tinta preta para impressora multifuncional HP officejet pro 8710 compatível com hp 954xl	15 unidades
06	Cartucho de tinta amarela para impressora multifuncional HP officejet pro 8710 compatível com hp 954xl	15 unidades
07	Cartucho de tinta ciano para impressora multifuncional HP officejet pro 8710 compatível com hp 954xl	15 unidades
08	Cartucho de tinta magenta para impressora multifuncional HP officejet pro 8710 compatível com hp 954xl	15 unidades
09	Cartucho de tinta preta para impressora multifuncional HP officejet pro 6970 compatível com hp 904/908xl	10 unidades
10	Cartucho de tinta amarela para impressora multifuncional HP officejet pro 6970 compatível com hp 904/908xl	08 unidades
11	Cartucho de tinta ciano para impressora multifuncional HP officejet pro 6970 compatível com hp 904/908xl	08 unidades
12	Cartucho de tinta magenta para impressora multifuncional HP officejet pro 6970 compatível com hp 904/908xl	08 unidades
13	Cartucho de tinta preta para impressora multifuncional HP officejet pro 6230 compatível com hp 934xl	10 unidades
14	Cartucho de tinta amarela para impressora multifuncional HP officejet pro 6230 compatível com hp 934xl.	08 unidades
15	Cartucho de tinta ciano para impressora multifuncional HP officejet pro 6230	08 unidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



	compatível com hp 934xl.	
16	Cartucho de tinta magenta para impressora multifuncional HP officejet pro 6230 compatível com hp 934xl.	08 unidades
17	Refil de tinta preta (T664) para impressora multifuncional ecotank da série "L" características adicionais tipo, original, frasco com 70ml	45 unidades
18	Refil de tinta amarela (T664) para impressora multifuncional ecotank da série "L" características adicionais tipo, original, frasco com 70ml.	45 unidades
19	Refil de tinta ciano (T664) para impressora multifuncional ecotank da série "L" características adicionais tipo, original, frasco com 70ml	45 unidades
20	Refil de tinta magenta (T664) para impressora multifuncional ecotank da série "L" características adicionais tipo, original, frasco com 70ml.	45 unidades
21	Refil de tinta preta para impressora multifuncional canon g3100 compatível com canon gi-190. Frasco com no mínimo 70ml.	06 unidades
22	Refil de tinta amarela para impressora multifuncional canon g3100 compatível com canon gi-190. Frasco com no mínimo 70ml.	06 unidades
23	Refil de tinta ciano para impressora multifuncional canon g3100 compatível com canon gi-190. Frasco com no mínimo 70ml.	06 unidades
24	Refil de tinta magenta para impressora multifuncional canon g3100 compatível com canon gi-190. Frasco com no mínimo 70ml.	06 unidades
25	Recarga de toner preto para impressora HP laserjet compatível com 435a/436a/285a/278a/P105	10 unidades
26	Recarga de toner preto para impressora laser samsung compatível com samsung mlt-d104s/1665	06 unidades
27	Recarga de toner preto para impressora laser brother compatível com hl-l5102dw	20 unidades
28	Recarga de toner preto para impressora laser brother compatível com mfc-l2740dw	20 unidades

LOTE 06 - ELETRÔNICOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
------	-----------	------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



01	Smart TV 43 polegadas LCD/LED 4K; Processador: Crystal 4K; painel VA; frequência 60Hz; conectividade: Wi-fi e Bluetooth 4.2; conexão 03 HDMI, 01 USB, 01 LAN e 01 Antena. Resolução aprox.: 3840 x 2160 pixels, widescreen. Controle remoto, Potência do Áudio (RMS) 20. Alimentação 220V. Garantia mínima de 12 meses.	05 unidades
02	Aparelho para projeção (Data show) LCD 0.53 Método de projeção: Montada no teto / sob a mesa; Resolução Nativa: SVGA (800 x 600 pixels); Contraste no mínimo: 22.000:1; Reprodução de Cores: Até 1,07 bilhões de cores; Luminosidade: Brilho (no mínimo): 3.500 ANSI Lumens; Relação de proporção: 4:3 (Nativo); Distância Focal aproximado: 21.85 - 24 mm. Tamanho da Imagem (dimensões aproximadas): 27.7 - 304.4. Entradas/Saídas: 1x HDMI 1.4v; 1x Entrada VGA; 1x Vídeo composto; 1x Entrada de áudio (3.5mm); 1x Entrada USB de serviço, 1x RS232C, 1x Saída VGA, 1x Saída de áudio (3.5mm). Dimensões aproximadas (L x A x P): 29,8 x 9,6 x 23 cm. Peso aproximado: 2,20 kg Fonte de energia AC 120/230 V (50/60 Hz) Garantia mínima 12 meses. Conteúdo da embalagem: - Controle remoto com bateria - Cabo de força - Cartão de garantia - Cabo VGA - Cabo HDMI	01 Unidade
03	Telefone digital sem fio: frequência 1.9 GHz; identificador de chamadas; Secretária Eletrônica - viva voz – display e Teclado iluminado; bateria com duração de pelo menos 144 horas fora da base; opção de chamada em espera; volume de campainha; Conteúdo da Embalagem: 01 monofone, 01 carregador (base), 01 adaptador, 01 fio telefônico, 02 Baterias recarregáveis. Voltagem: bivolt – Garantia mínima de 12	01 Unidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



	meses.	
--	--------	--

2. JUSTIFICATIVA

Aquisição de Equipamentos (Computadores, Notebooks, Impressoras, entre outros), acessórios, periféricos, eletrônicos, cartuchos e correlatos, visando suprir a demanda solicitada, garantir os materiais necessários para o pleno funcionamento dos setores da Administração Municipal.

A quantidade dos produtos a serem adquiridos é estimada considerando levantamento realizado por cada secretaria ou departamento. Tendo o objeto deste Termo de Referência, amparo legal, integralmente, na Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2003, e na Lei nº. 8666/93 e suas alterações.

3. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

A despesa decorrente da aquisição do objeto do presente certame obteve preços cotados através do site www.bancodeprecos.com.br, conforme relatório de cotação anexo e correrá a conta de dotações do orçamento do exercício de 2021 e terá a seguinte classificação orçamentária:

02.02.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Ação: 2017- Manutenção da Secretaria de Administração

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de consumo
Fonte de Recursos: 00

Ação: 1016 – Equipamento da Secretaria de Administração
Elemento de Despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recursos: 00

02.03.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Ação: 2020 - Manutenção da Secretaria de Finanças

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de consumo
Fonte de Recursos: 00

Ação: 1022 – Equipamento da Contabilidade

Elemento de Despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recursos: 00

Ação: 2023 - Manutenção da Contabilidade

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de consumo
Fonte de Recursos: 00

02.04.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atividade: 1092 – Equipamento do Ensino Fundamental
Elemento de Despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
Fonte de Recursos: 01



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



Atividade: 1094 – Equipamentos da Educação Básica - FUNDEB
Elemento de Despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
Fonte de Recursos: 19

Atividade: 2090 – Manutenção da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Turismo
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 01

Atividade: 2090 – Manutenção da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Turismo
Elemento de Despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
Fonte de Recursos: 01

Atividade: 2094 – Manutenção da Educação Infantil – FUNDEB 40%
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 19

Atividade: 2096 – Manutenção do FUNDEB - 40%
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 19

Atividade: 2098 – Manutenção do Ensino Básico
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 01

Atividade: 2235- Manutenção da Educação Infantil
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 01

Atividade: 2250- Manutenção do Ensino Fundamental - QSE
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 04

Atividade: 2250- Manutenção do Ensino Fundamental - QSE
Elemento de Despesa: 4.49.0.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
Fonte de Recursos: 04

02.05.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Ação: 2065 - Gestão das Ações da Atenção Básica - primária
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de consumo
Fonte de Recursos: 02/14

Ação: 2070 - Gestão das Ações do Fundo Municipal de Saúde
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de consumo
Fonte de Recursos: 02

Ação: 2299 – Gestão das Ações de Média e Alta complexidade Ambulatorial e Hospitalar
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de consumo
Fonte de Recursos: 02/14

Ação: 1071– Estruturação das Unidades de Atenção Básica em Saúde
Elemento de despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material permanente



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



Fonte de Recursos: 02

Ação: 1072– Estruturação das Unidades de Atenção Especializada em Saúde
Elemento de despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material permanente
Fonte de Recursos: 02

02.06.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Ação: 2123 – Manutenção dos Serviços de Obras e Urbanismo
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 00

02.07.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ação: 2057- Manutenção do FMAS
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 00

Ação: 2293 – Componente – Piso Básico Variável III – Equipe Volante
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 29

Ação: 1056 – Equipamentos do FMAS
Elemento de despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material permanente
Fonte de Recursos: 00

02.08.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Ação: 2142- Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 00

Ação: 1195 – Equipamento para a Secretaria de Meio Ambiente
Elemento de Despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material permanente
Fonte de Recursos: 00

02.09.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Ação: 2161- Manutenção da Secretaria de Agricultura
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 00

Ação: 1196 – Equipamento para a Secretaria de Agricultura
Elemento de Despesa: 4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Material permanente
Fonte de Recursos: 00

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1 Atestado ou declaração de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando aptidão para desempenho das atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação;

4.2 Apresentar comprovação da Autorização de Funcionamento da Empresa participante da licitação, Alvará de Funcionamento, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



5. PRAZO DE ENTREGA:

5.1 - Os produtos deverão ser entregues, impreterivelmente, no prazo de até **15 (QUINZE) DIAS**, contados do recebimento da ordem de fornecimento, no Setor de Compras, no setor de compras ou nos locais indicados pela administração municipal, ou nas Unidades das respectivas secretarias.

5.2 – A ordem de fornecimento será emitida pelo setor de compras deste Município.

6. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 Fornecer os produtos sempre dentro de seu prazo de validade com vida útil superior a 90% (noventa por cento),

6.2 Os produtos, objeto desta licitação, deverão estar disponíveis para início do fornecimento a partir da data de assinatura do contrato;

6.3 Substituir imediatamente os produtos que não estiverem em condições de uso, vencidos ou deteriorados, sem qualquer ônus para o Município;

6.4 Custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas;

6.5 Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma.

6.6 Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados por esta municipalidade;

6.7 Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos, de seu estabelecimento até o local determinado pelo Município, bem como pelo seu descarregamento;

6.8 Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada.

6.9 Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Ibipitanga-BA.

6.10 Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Município ou a terceiros;

6.11 Fornecer os produtos, objeto deste contrato, em sintonia com as Secretarias Municipais e/ou seus representantes, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao contrato;

6.12 Comunicar ao Município a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção;

6.13 Não transferir a outrem, o objeto da presente licitação;

6.14 Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

7.1 O recebimento do produto deverá ser efetuado por servidor ou Comissão responsável pela aceitação do objeto desta licitação.

7.2 Não serão aceitos produtos com prazo de validade vencidos ou que falem menos de um mês para o seu vencimento.

7.3 Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e assinatura do servidor ou membro da comissão da contratante responsável pelo recebimento;

O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá de análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a qualidade e atendimento a todas as especificações contidas neste termo de referência para aceitação definitiva;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 05 (cinco) dias contados da data de entrega do objeto;

O objeto, executado em desacordo com as especificações, contendo vícios, defeitos, incorreções ou divergências da proposta deverá ser objeto de revisão em até 07 (sete) dias úteis, contados a partir da comunicação feita pela contratante;

7.2 Entregue o objeto desta licitação, a prefeitura deverá recebê-lo:

7.2.1 Por servidor ou comissão responsável, desde que:

7.2.2 A quantidade esteja em conformidade com a solicitação efetuada;

7.2.3 O prazo de garantia/validade esteja em conformidade com o solicitado;

7.2.4 A embalagem esteja inviolada e de forma a permitir o adequado acondicionamento;

6.2.5 A especificação esteja em conformidade com a proposta da licitante vencedora.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento devido à CONTRATADA será efetuado pela no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega dos bens e o devido atesto da nota fiscal/fatura, emitida em nome da CONTRATANTE, no valor e condições estabelecidas no contrato.

8.2 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da nota fiscal/fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada para efeito de pagamento a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.

8.3 O preço a ser pago à CONTRATADA será fixo e irrevogável, incluindo todas as despesas tais como: as correspondentes à mão-de-obra, tributos, emolumentos, seguros - inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas de qualquer natureza, salvo reajustes derivados de acordo entre as partes e visando a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos do Art. 65, II, "d", Lei nº 8.666.

8.4 Não será aceito cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data do presente instrumento e que venha expressamente a incidir sobre o objeto do contrato, na forma da lei. 7.5 Em nenhuma hipótese o CONTRATANTE pagará serviços adicionais executados pela CONTRATADA, que não tenham sido prévia e expressamente autorizados, mediante ordem de serviço.

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (FISICO-FINANCEIRO)

9.1 A execução físico-financeira dar-se de forma parcelada, durante a vigência contratual conforme entregas dos bens e conforme estimativa prevista no item 4.2 deste Termo.

10. DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADE DAS PARTES

10.1. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

10.1.1. Entrega dos bens, conforme edital;

10.1.2. Cumprir e fazer cumprir as normas do serviço e as cláusulas contratuais; 10.1.3. Permitir aos encarregados da fiscalização livre acesso, em qualquer dia e horário, aos equipamentos, bem como aos registros e documentos de natureza contábil, trabalhista, social e tributária;

10.1.4. Zelar pelas condições plenas de segurança, na forma prescrita pelas normas legais técnicas específicas;

10.1.5. Indicar preposto e responsável técnico, aceito pela Administração, para representá-los na execução dos serviços, nos termos do artigo 68 da Lei nº 8.666;

10.1.6. Responder, por si ou seus prepostos, pelos danos causados à União, Estado e Município, ou a terceiros, comprometendo-se a acatar as Leis e Regulamentos, quer existentes, quer futuros;

10.1.7. Observar todas as normas gerais técnicas, obrigando-se a fornecer assistência técnica ou representação técnica especializada, responsável pela garantia do equipamento, sem custos ao município, durante o prazo mínimo de 12 meses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



10.1.8. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrente do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus à CONTRATANTE.

10.1.9. A CONTRATADA fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10.1.10. Responder por quaisquer atos e danos causados à Administração e/ou a terceiros, durante a execução dos serviços, quer sejam praticados pela empresa contratante, seus prepostos e/ou subcontratados;

10.1.11. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como todas as observações impostas no Termo de Referência e no Edital que rege o presente procedimento.

10.1.12. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

10.2. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

10.2.1. Dar ciência à CONTRATADA de quaisquer modificações que venham a ocorrer no contrato.

10.2.2. Efetuar todos os pagamentos nas condições pactuadas.

9.2.3. Verificar e aceitar as notas fiscais/faturas emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas ou incorretas.

10.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução da prestação dos serviços objeto do contrato.

10.2.5. Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços, de forma parcial e/ou total, bem como, solicitar a substituição dos produtos recebidos sempre que houver descumprimento as normas pré-estabelecidas em contrato.

11. VIGÊNCIA CONTRATUAL

O fornecimento do objeto referente a esta licitação dar-se-á do dia da assinatura do contrato até 31.12.2021. A vigência poderá ser prorrogada com base no art. 57 da Lei nº 8.666/93.

12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O acompanhamento e a fiscalização do contrato serão realizados por servidores das Secretarias Municipais. Conforme designado no Decreto nº 140/2021 de 08 de fevereiro de 2021.

Vanessa Silva Oliveira Menezes
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento
Decreto nº 004/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Eletrônico	035-2021

A (nome da empresa) CNPJ, nº....., com sede à, declara, sob as penas da lei, que em suas instalações, não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)
RAZÃO SOCIAL
CNPJ

Nome do representante legal

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO DE MICRO EMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Eletrônico	035-2021

RAZÃO SOCIAL) _____ CNPJ n.º _____, sediada
(endereço completo) **DECLARA** sob as penas da lei que é Microempresa – ME ou Empresa
de Pequeno Porte – EPP, conforme o caso, na forma da Lei Complementar Federal Nº
123/2006.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)
RAZÃO SOCIAL
CNPJ

Nome do representante legal

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Eletrônico	035-2021

RAZÃO SOCIAL) _____ CNPJ n.º _____, sediada
(endereço completo) _____, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr.
_____, CPF _____ **DECLARA** para fins de
cumprimento do Art. 4º, Inciso VII da Lei 10.520/2002, sob pena de aplicação das penalidades
legais cabíveis conforme previsto no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002 que **atende plenamente os**
requisitos de habilitação constantes do Edital.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)
RAZÃO SOCIAL
CNPJ

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPITANGA
Av. Clériston Andrade, 815 – Centro
CEP 46.540-000 – Ibipitanga – Bahia
CNPJ Nº. 13.781.364/0001-06
Telefax: (77) 3674-2202



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE LICITAR

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Eletrônico	035-2021

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa Xxxxx Xxxxx Xxxxx, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº 00.000.000/0000-00 não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)
RAZÃO SOCIAL
CNPJ
Nome do representante legal

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ